

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ручеек»

Принято:

на Общем собрании

работников ДОУ

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2018г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Ручеек»

_____ Коноваленкова Г.А.

Приказ № __ от « __ » _____ 2018г.

Председатель

Комиссии по трудовым спорам

МБДОУ «Ручеек»

_____ Разуваева К.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском совете Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Детский сад
«Ручеек»**

(МБДОУ Детский сад «Ручеек» с. Окино-Ключи)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о Родительском совете (законных представителей) воспитанников

(далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения Детский сад «Ручеек» (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Родительский совет (далее – Совет) – постоянный коллективный орган общественного

самоуправления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и

совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия

родительской общественности и Образовательным учреждением.

1.3. В состав Совета входит по одному представителю родительской общественности из

каждой группы Образовательного учреждения.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на

Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Образовательного

учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия

нового положения.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- обеспечение участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников в управлении Образовательного учреждения;

- совместная работа с Образовательного учреждения по реализации государственной

политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Образовательного учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного

учреждения.

3. Функции Родительского совета

3.1. Совет родителей Образовательного учреждения:

- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Образовательного учреждения, вносит предложения по их

совершенствованию;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских

работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных

программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности Образовательного учреждения за учебный

год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении;

- оказывает содействие администрации Образовательного учреждения в выполнении

воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по

разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

- оказывает помощь Образовательного учреждения в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Образовательного учреждения как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Образовательного учреждения выполнения его законных решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительского совета

5.1. Совет может формироваться по инициативе родителей (законных представителей)

ежегодно не позднее 15 октября. В состав Совета родителей входят по 1 родителю (законному

представителю) от каждой группы, избираемые на групповых родительских собраниях путем

открытого голосования простым голосованием.

5.2. На заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий (обязательно);

- педагогические работники Образовательного учреждения (в необходимых случаях);

- представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в

необходимых случаях).

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- совместно с заведующим Образовательного учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Образовательного учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления

Образовательного учреждения: Общим собранием работников, Педагогическим советом.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Родительский совет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;-
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета родителей.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Коноваленкова Г. А.

Действителен с 12.11.2021 по 12.11.2022