

Рассмотрено и принято:

На заседании педагогического
Совета ДОУ

«__»_____2019г
Г.А.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ д/с
«Ручеек»

_____ Коноваленкова

Приказ №__ от «__»_____2019г.

Положение

о порядке приема, комплектования и отчисления воспитанников

МБДОУ Детский сад «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ручеек» (далее Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014;
- Указом Президента Российской Федерации 5 мая 1992 года № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- Иными нормативными правовыми актами, определяющими условия приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с последующими изменениями).

1.2. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.

1.3. Прием в Детский сад, перевод и отчисление из Детского сада иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приема детей в учреждение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение, обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема обеспечивают прием граждан в образовательное учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

2.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Образовательное учреждение - обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребёнка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Приложение №1)

2.7.1. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет

2.8. Приём детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приёма в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Заявление о приёме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Детского сада.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

- 2.14. После приёма документов образовательное учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 2.15. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На информационном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, занесенных в указанную возрастную группу.
- 2.16. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документов копии документов на время обучения ребенка.
- 2.17. Тестирование детей при приеме в Учреждение не допускается.
- 2.18. Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте финансирования
- 2.19. Комплектование групп на 01 сентября проводится с 15 июля по 31 августа текущего года.
- 2.20. Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей», которая пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

- 3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательную программу и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.5. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется:
- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

3.6. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего.

4. Порядок и основания восстановления в Детский сад

4.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в учреждении свободных мест.

Восстановление воспитанника в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Детского сада;

- медицинского заключения; -паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по Детскому саду, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты восстановления воспитанника в Детский сад.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Коноваленкова Г. А.

Действителен с 12.11.2021 по 12.11.2022