

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 2. | Принять меры по повышению комфортности условий оказания услуг с учетом пожеланий родителей. | 1. ходатайствовать в МУ РОУ о выделении средств из местного бюджета на введение в штатное расписание должности логопеда  2. составить локальную смету на приобретение оборудования на игровые площадки | 02.2020  03.2020. | Коноваленкова Г.А.-заведующий МБДОУ д/с «Ручеек» | Подготовлено ходатайство | 11.02.2020 |
| **III.** | **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3. | Разработать и включить в план мероприятий оборудование входных групп пандусами,  обеспечение доступности специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений,  расширение дверных проемов, выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов | 1. Разработать локальную смету создание без барьерной среды для детей инвалидов.  2. Ходатайствовать перед МУ РУО об изыскании средств на выполнение работ по локальной смете | 03.2020  04.2020 | Коноваленкова Г.А.-заведующий МБДОУ д/с «Ручеек» |  |  |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 4. | Осуществлять мониторинг удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством условий образовательной деятельности с определенной периодичностью | Разработать локальный акт мониторинга удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством условий образовательной деятельности | 02.2020 | Коноваленкова Г.А.-заведующий МБДОУ д/с «Ручеек» |  |  |
| **V.** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 5. | Осуществлять мониторинг удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством условий образовательной деятельности с определенной периодичностью | Разработать локальный акт, включающий периодичность мониторинга, анкетирование, анонимные опросы.  Проведение родительских  Конференций и форумов.. | 02.2020 | Коноваленкова Г.А.-заведующий МБДОУ д/с «Ручеек» |  |  |